

Numer konkursu LGD:	5/2021		
PROJEKT GRANTOWY LGD:	„Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie NASZA KRAJNA” nr RPKP.11.01.00-04-0007/17		
Tytuł i nr projektu objętego grantem:	„Klub Młodzieżowy w Radzimiru” <i>Umowa o powierzenie grantu 5/2022/EFSG/5/2021</i>		
Nazwa Grantobiorcy:	Gmina Kamień Krajeński		
Okres realizacji projektu objętego grantem:	Od:	01-02-2022	Do: 31-08-2022

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Klub Młodzieżowy w Radzimiru”

Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Grantobiorcą: Gminą Kamień Krajeński, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński

reprezentowanym przez mgr inż. Wojciecha Głomskiego – Burmistrza Kamienia Krajeńskiego

a

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osoby małoletniej)

zamieszkałym/ą w

legitymującym się dowodem osobistym seria nr

Telefon

E-mail

Umowa dotyczy sfinansowania form wsparcia realizowanych w ramach projektu objętego grantem „Klub Młodzieżowy w Radzimiru” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014–2020 dla uczestnika/uczestniczki:

Imię i nazwisko

PESEL

§1. Przedmiot umowy

1. Celem głównym projektu jest pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców LSR poprzez utworzenie Klubu Młodzieżowego w Radzimirze dla grupy 12 osób w wieku od 6/7 do 18 lat, bądź do ukończenia obowiązku szkolnego i nauki, spełniających definicję osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących gminę Kamień Krajeński, w szczególności miejscowości Obkas i Radzim, w terminie do 31.08.2022 r.
2. Szczegółowe warunki form wsparcia ujęte są w regulaminie rekrutacji oraz regulaminie Klubu Młodzieżowego w Radzimirze, w tym:
 - a) korepetycje z matematyki (9 spotkań x 2 godz. x 2 grupy)
 - b) korepetycje z j. angielskiego (9 spotkań x 2 godz. x 2 grupy)
 - c) warsztaty z zakresu zdrowego odżywiania (3 spotkania x 3 godz.)
 - d) wsparcie psychoterapeuty/psychologa/pedagoga/socjoterapeuty (2 spotkania x 3 godz. (diagnoza) oraz 4 spotkania grupowe po 2 godz.)
 - e) warsztaty z robotyki (8 spotkań po 3 godz.)
 - f) zajęcia z psami (4 spotkania po 1,5 godz.)
 - g) zajęcia z alpakami (3 spotkania po 2 godz.)
 - h) zajęcia w stajni - wyjazdy integracyjne (2 wyjazdy po 4 godz.)
 - i) spotkanie integracyjne podsumowujące projekt (1 spotkanie trwające 2 godziny)
3. Udział uczestników w projekcie jest dobrowolny i wynika z przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej.

§ 2. Okres obowiązywania umowy

Wsparcie w ramach Projektu realizowane jest od dnia podpisania niniejszej Umowy, maksymalnie do dnia zakończenia realizacji Projektu tj. do 31.08.2022 r.

§ 3. Zobowiązania stron

1. Na dzień podpisania niniejszej umowy rodzic/opiekun prawny uczestnika/uczestniczki oświadcza, że uczestnik/uczestniczka spełnia wymogi kwalifikowania się do projektu.
2. Rodzic/opiekun prawny uczestnika/uczestniczki oświadcza, że zna zapisy w/w regulaminów i zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania regulaminu obiektu;
 - b) punktualnego i aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia;
 - c) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia;
 - d) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem przy minimum 80% obecności,
 - e) informowania Grantobiorcy o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia realizacji projektu (np. choroba, wypadek i inne zdarzenia losowe);
 - f) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności w terminie do 2 dni od dnia nieobecności;
 - g) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu;
 - h) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-

- promocyjnych w ramach projektu oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z EFS;
- i) wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji programu, w tym przekazania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu LSR, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
 - j) współpracy z Biurem projektu – dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu;
 - k) przestrzegania zasad wynikających z regulaminów projektu.
4. Uczestnik wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie swojego wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu objętego grantem na stronach internetowych, materiałach filmowych, w publikacjach przygotowanych przez Grantobiorcę oraz Stowarzyszenie NASZA KRAJNA.
5. Grantobiorca, w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się:
- a) przeprowadzić wsparcie określone w § 1 Umowy zgodnie z Umową o powierzenie grantu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i przedstawionym przez Grantobiorcę programem i harmonogramem zajęć,
 - b) zapewnić wykwalifikowaną kadrę realizującą program wsparcia,
 - c) zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe i promocyjne,
 - d) informować uczestników e-mailem o każdej zmianie Regulaminu i zamieszczania aktualnych dokumentów, w tym Regulaminu, na stronie internetowej Grantobiorcy,
6. W przypadku konieczności zmiany harmonogramu zajęć, Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i w sposób skuteczny powiadomić uczestników projektu.

§ 4. Zmiana umowy

Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian wynikających z aktualizacji Regulaminu rekrutacji, dla których wystarczającą formą jest potwierdzenia przyjęcia do wiadomości wprowadzonych zmian (za wystarczające przyjmuje się potwierdzenie w formie pisemnej lub elektronicznej). Ponadto aktualizacja danych osobowych nie wymaga aneksu, tylko przedłożenia przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika zaktualizowanego formularza danych osobowych.

§ 5. Finansowanie uczestnictwa w Projekcie

1. Grantobiorca oświadcza, iż niniejszy Projekt nie jest objęty regulami pomocy publicznej. Koszty realizacji zajęć współfinansowane są ze środków EFS, w ramach działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.
2. Udział we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie jest dla uczestnika/uczestniczki bezpłatny.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika/uczestniczki większej niż 20% godzin przewidzianych w projekcie, jest on/ona zobowiązana do zwrotu całkowitych lub częściowych kosztów związanych z organizacją i przebiegiem zajęć na konto wskazane przez Grantobiorcę.
4. W przypadku trudnej sytuacji życiowej uczestnika projektu, można odstąpić od zwrotu środków z ust. 3.
5. W przypadku jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że uczestnik/uczestniczka nie spełniał/a warunków udziału w projekcie lub rodzic/opiekun prawny

uczestnika podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych albo gdy wyjdzie na jaw, że uczestnik/uczestniczka nie spełniał/a warunków do otrzymania wsparcia w ramach projektu, rodzic/opiekun prawny a będzie zobowiązany do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz grantobiorcy poniesionych kosztów związanych z udziałem uczestnika/uczestniczki w projekcie wraz z odsetkami.

§ 6. Rozwiązanie umowy

1. Grantobiorca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny uczestnika/uczestniczki lub uczestnik/uczestniczka:
 - a) uchyla się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie,
 - b) złożył nieprawdziwe oświadczenia,
 - c) narusza przepisy niniejszej umowy oraz regulaminów,
 - d) wystąpią okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Grantobiorcę z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, rodzic/opiekun prawny uczestnika/uczestniczki zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz grantobiorcy poniesionych kosztów związanych z udziałem uczestnika/uczestniczki w projekcie w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty, przesłanego listem poleconym, na wskazany w umowie adres zamieszkania.
3. Grantobiorca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, np. gdy przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez uczestnika/uczestniczkę okoliczności życiowych lub losowych.
4. Rodzic/opiekun prawny uczestnika/uczestniczki może rozwiązać niniejszą umowę w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego/jej osoby lub członka rodziny, uniemożliwiające dalsze uczestnictwo w projekcie. Rozwiązanie umowy, w takim przypadku, może odbyć się tylko w oparciu o stosowne dokumenty, przedstawione przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki.

§3

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantobiorcy Projektu.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis Grantobiorcy)