

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA – **UZUPEŁNIAJĄCA**

Projekt pt. „Dla babci, dziadka i wnuka gratka”,

realizowany przez Gminę Kamień Krajeński w ramach projektu grantowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11, działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020

### § 1

#### Postanowienie ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Dla babci, dziadka i wnuka gratka**”.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy grantowej nr 9/2022/EFSG/4/2021 z dn. 28.01.2022 r. (**konkurs nr 4/2021**).
3. Celem głównym projektu jest pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców LSR poprzez wsparcie i animację społeczną 12 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących gminę Kamień Krajeński, w terminie do 31.10.2022r.
4. Projekt realizowany jest od 01.04.2022 r. do 31.10.2022 r.
5. Miejscem realizacji projektu jest obszar LSR Nasza Krajna (obszar powiatu sępoleńskiego), ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rewitalizacji wyznaczonego uchwałą nr XVI/124/2020 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji „Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Kamień Krajeński” tj. miejscowości Obkas i Radzim.
6. Miejscem warsztatów będzie świetlica wiejska w Radzimi (gmina Kamień Krajeński, powiat sępoleński, województwo kujawsko-pomorskie). Wyjazdy będą organizowane na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.
7. Biuro projektu mieści się pod adresem: Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, pokój nr 31, tel. 52 389 45 35, e-mail: [promocja@um.kamienkr.pl](mailto:promocja@um.kamienkr.pl)

### § 2

#### Pojęcia

1. Projekt – projekt „Dla babci, dziadka i wnuka gratka” objęty grantem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dla babci, dziadka i wnuka gratka”.
3. Grantobiorca – Gmina Kamień Krajeński z siedzibą przy ul. Plac Odrodzenia 3 w Kamieniu Krajeńskim.
4. Kandydat/kandydatka – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne do projektu.
5. Komisja rekrutacyjna – komisja składająca się z członków zespołu projektowego odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności kandydatów do projektu oraz tworzenie list osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych i list osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie.
6. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to:
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem

pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
  - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
  - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
  - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
  - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
  - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - j) osoby korzystające z PO PŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa);
  - k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego.
7. Uczestnik/czka Projektu to osoba, która
- a) spełnia kryteria formalne tj. jest osobą:
    - zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
    - która ukończyła 50 r. ż.;
    - zamieszkującą miejscowości Obkas lub Radzim w gm. Kamień Krajeński -
    - nie uczestniczącą w innym projekcie dofinansowanym przez LGD Stowarzyszenie Nasza Krajna w ramach naboru nr 5/2021 oraz 3/2021, 4/2021, 8/2019, 9/2019, 10/2019, 3/2018 i 5/2018;
  - b) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie,
  - c) złożyła formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1) i przeszła pomyślnie proces rekrutacji
  - d) podpisała umowę uczestnictwa w Projekcie i inne wymagane dokumenty.

### § 3

#### Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu „Dla babci, dziadka i wnuka gratka” przewidziano dla uczestników m.in. formy wsparcia:
  - a) Wsparcie psychoterapeuty/ psychologa/ socjoterapeuty (2 spotkania razy 3 godz. (diagnoza przed i po) oraz 4 warsztaty po 2 godz. łącznie 14 godz. zajęć)
  - b) Warsztaty z muzykoterapii (4 warsztaty po 2 godz.; łącznie 8 godzin)
  - c) Warsztaty z zakresu zdrowego odżywiania (z dietetykiem; 4 warsztaty po 2 godz.; łącznie 8 godzin)
  - d) Warsztaty kulinarne (3 warsztaty po 2 godz.; łącznie 6 godzin)
  - e) Warsztaty ogrodnicze (6 warsztatów po 3 godziny; łącznie 18 godzin)
  - f) Warsztat z dekorowania stołów (1 warsztat x 4 godziny)
  - g) Wyjazd integracyjny na koncert (2 razy, czas w zależności od oferty ośrodka kultury/opery)
  - h) Spotkanie integracyjne podsumowujące projekt (1 spotkanie trwające 2 godziny)
2. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu jest bezpłatne.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. **Rekrutacja uczestników odbywać się będzie od 18.07.2022 r. do 29.07.2022 r.**
2. Rekrutacja będzie się odbywała z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych:
  - a) Strona www Grantobiorcy oraz strona Grantobiorcy w serwisie Facebook;
  - b) Informacje przekazane do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim;
  - c) Plakaty na tablicach ogłoszeń w siedzibie Grantobiorcy, w miejscowościach Obkas i Radzim.
3. Uczestnik projektu musi spełnić warunki formalne tj. jest osobą:
  - a) **zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz dokumentu potwierdzający spełnianie przesłanki osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (tj. zaświadczenia lub oświadczenia, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie);
  - b) **która ukończyła 50 r. ż.** (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego);
  - c) **zamieszkującą miejscowości Obkas lub Radzim** w gm. Kamień Krajeński - (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego)
  - d) **nie uczestniczącą w innym projekcie dofinansowanym przez LGD Stowarzyszenie Nasza Krajna** w ramach naboru nr 5/2021 oraz 3/2021, 4/2021, 8/2019, 9/2019, 10/2019, 3/2018 i 5/2018 (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego);
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba planowanych miejsc w Klubie zastosowanie będą miały kryteria dodatkowe – punktowe:
  - a) niepełnosprawność uczestnika (ocena na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności) +1 punkt;
  - b) osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz dokumentu potwierdzający spełnianie przesłanki osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (tj. zaświadczenia lub oświadczenia, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie) + 1pkt

- c) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia tj. wykluczona z więcej niż jednej przesłanki wynikającej z definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz dokumentu potwierdzający spełnianie przesłanki osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (tj. zaświadczenia lub oświadczenia, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie) +1pkt
  - d) Osoby w wieku poprodukcyjnym tj. 60 lat i więcej dla kobiet oraz 65 lat i więcej dla mężczyzn - (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego) + 5 pkt
5. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, oraz zasady równości płci. Rekrutacja będzie opierała się wyłącznie na kryteriach merytorycznych, które nie odnoszą się do wyznania, rasy, przekonań.
  6. W ramach działań rekrutacyjnych przewiduje się nabór 12 uczestników/czek Projektu (6 z Obkasu i 6 z Radzimia).
  7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
    - a) ogłoszenie naboru;
    - b) złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami;
    - c) zakwalifikowanie do projektu (sporządzenie list podstawowej i rezerwowej);
    - d) podpisanie umów z uczestnikami.
  8. W przypadku większego zainteresowania udziałem w Projekcie, niż przewidziana w nim pula miejsc przy wyborze kandydatów będą brane pod uwagę kryteria dodatkowe. W przypadku gdy więcej osób otrzyma taką samą liczbę punktów wówczas decydująca będzie data zgłoszenia do projektu. Osoby chętne, które nie zostały zakwalifikowane zostaną ujęte na liście rezerwowej.
  9. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, zrezygnuje, na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
  10. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
  11. Odmowa podpisania umowy jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.

## § 5

### Zasady organizacji działań przewidzianych w projekcie

1. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji projektu będą ogłaszane przez Grantobiorcę na stronie [www.kamienkrajenski.pl](http://www.kamienkrajenski.pl) w zakładce „Nasz region” dział Rewitalizacja.
2. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i czasie podanym przez Grantobiorcę, zgodnie z zaplanowanym Harmonogramem.
3. O wszystkich zmianach uczestnicy będą informowani osobiście, telefonicznie, bądź mailowo.
4. Grantobiorca zapewnia uczestnikom projektu materiały piśmiennicze, dydaktyczne w formach wsparcia, które to przewidują.
5. Grantobiorca zapewnia uczestnikom projektu miejsce realizacji zajęć spełniające warunki bhp, z dostępem do sanitariatów i jeśli jest to konieczne pozbawione barier architektonicznych.

## § 6

### Obowiązki Uczestnika/czki projektu

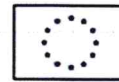
1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do podpisania umowy uczestnictwa z Grantobiorcą (w przypadku osób małoletnich – podpisuje opiekun prawny).

2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazywania informacji na temat sytuacji po zakończeniu projektu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) punktualnego i aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia;
  - b) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia;
  - c) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem przy minimum 80% obecności,
  - d) informowania Grantobiorcy o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia realizacji projektu (np., choroba, wypadek i inne zdarzenia losowe);
  - e) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności w terminie do 2 dni od dnia nieobecności;
  - f) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu;
  - g) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z EFS;
  - h) wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji programu, w tym przekazania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu LSR, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
  - i) współpracy z Biurem projektu – dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu.
  - j) przestrzegania zasad wynikających z regulaminów projektu.

## § 7

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed pierwszym wyznaczonym terminem wsparcia, informując o tym pisemnie bądź osobiście pracowników projektu.
2. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny u koordynatora projektu.
3. Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy uczestników projektu w przypadku:
  - a) gdy wyprowadzi się z miejsca zamieszkania poza obszar LSR;
  - b) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w regulaminie;
  - c) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
  - d) nieusprawiedliwionej nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki opisanej w pkt 1-2 Grantobiorca zakwalifikuje do Projektu osobę z listy rezerwowej.



## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 lipca 2022 r.
2. Grantobiorca zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu.
3. Grantobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji działania. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
4. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Grantobiorcy.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 i 3 Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Grantobiorcy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Uczestnik/czka Projektu potwierdza zapoznanie się z regulaminem rekrutacji.
8. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Wojciech Głomski*